

スコアラー書き方マニュアル

《試合開始前》

① 試合情報の記入

- ・大会名、会場、日付、時間、区分、コート、チーム名の記入
(既に印刷されている場合は省略)

② 選手名、背番号、ファーストセブンの確認、選手の身体チェック

- ・コーチまたはキャプテンに記載情報の確認する
- 背番号や選手名に誤りがある場合は訂正してもらう
- いない選手がいる場合は一線で消してもらう
- ファーストセブンの背番号を記入してもらう
- ※サブプレイヤーはスコアラーが記入
- ・選手の身体チェック
- 怪我につながるようなアクセサリー、ヘアピンなどが無いかチェックする
- サポーターを着用しているかチェックする

《試合中》

③ コイントスの結果の記入

- ・トス勝者の記入
- ・攻守選択に○をする

④ 得点の記入

- ・先取点が入ったら数字の下に□印を記入
- ※先取点がボーナスポイントだった場合は□の中に三角を記入
- ・得点が入ったら数字の下に／印を記入
- ・ボーナスポイントが入ったら数字の下に△印を記入
- ・スーパータックルが起こったら数字の下に×印を記入
- ・テクニカルポイントが入ったら数字の下に○印を記入
- ※得点板の得点と合っているか常にチェックする

⑤ タイムアウトの記入

- ・タイムアウト取得時、タイムアウトを取ったチームのタイムアウト欄を○で囲む
(前半1回目なら前半の下の1を○で囲む)
- ・3回目のタイムアウトを取ろうとした場合は、レフリーまたはアンパイアに
タイムアウトが取れない旨伝える
- ※タイムアウトは各チーム前半2回、後半2回まで取ることができる
- ・オフィシャルタイムアウトはOfficialの下に回数を記入する

⑥ 選手交代の記入

- ・選手交代があった場合、INの欄に交代で入った選手の背番号、OUTの欄に交代で
出た選手の背番号を記入する

⑦ 前半終了時の処理

- ・前半が終了したら、アシスタントスコアラーと得点が合っているか確認する
- ・間違いがなければ、各チームの得点の横に波線を引き上にHの印を書く
- ・各チームの前半の得点をアウト、ボーナス、ローナー、テクニカル、スーパータックルに分けて記入する

⑧ 試合終了時の処理

- ・得点板の点数、アシスタントスコアラーの点数が合っていることを確認する
- 得点が合っていれば試合終了
- 得点が違っていれば、アシスタントスコアラーのスコアと照合する
- ※照合しても原因がわからない場合、スコアラーの得点を正しい得点とする

《試合終了後》

⑨ 得点の集計

- ・各チームの後半の得点をアウト、ボーナス、ローナー、テクニカル、スーパータックルに分けて記入する
- ・合計得点を記入する
- ・最終得点、勝利チーム、勝利チーム得点を記入する

⑩ サイン

- ・全ての記入が終わったことを確認し、スコアラーサインにフルネームを記入する
- ・レフリー、アンパイアにサインをもらう（フルネーム）